

## ASISTENTES DE DIRECCIÓN

# Detrás de un gran directivo...

LA PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL DE SOPORTE EN DEPARTAMENTOS Y ALTA DIRECCIÓN HA HECHO A ESTAS FIGURAS INDISPENSABLES EN EL MUNDO DE LA EMPRESA

## LAURA DE CUBAS

En el imperio de la red de contactos o *networking*, conocer el nombre del asistente de dirección del presidente de una multinacional es tanto o más importante que tener su móvil personal. Y es que en un mundo dominado por el cambio y la falta de tiempo, la llave de acceso a las altas instancias de cualquier compañía pasa, indiscutiblemente, por las que hoy son las manos derechas de sus principales ejecutivos: las secretarías de dirección.

Pero no es sólo gestión. Desde el cargo de ayudante son muchas las tareas que estas —y estos, cada vez hay más varones— todoterreno de la empresa realizan y de cuyo éxito depende la labor e imagen del directivo. La iniciativa y la proactividad en ellos han pasado de ser un valor añadido a convertirse en un requisito indispensable para el puesto. Sugerir, proponer y resolver problemas bajo una fuerte presión y responsabilidad son, hoy por hoy, más importantes que las clásicas labores de comunicación y organización de agenda.

## Un equipo perfecto

Para Ignacio Bao, presidente de Bao & Partners, empresa especializada en la búsqueda de directivos ha de ser «una extensión de ti mismo». «Tienen que estar tan involucradas como tú en el negocio, conocer su lenguaje y por supuesto, ser tu fiel reflejo», explica. Porque, pese a su preparación y valía, la labor del alto ejecutivo es limitada y son sus «manos derechas», las que tienen que llegar a donde él, por tiempo u ocupación, no puede llegar. Tal y como comenta Bao: «Toman muchas más decisiones que las del simple día a día y tienen mucho poder».

Por esta razón, aquél que ocupe este cargo debe ser una persona preparada, «curtida en mil batallas» y con una motivación muy alta. Este es precisamente el perfil de Cristina Chaplin, una de las *assistants* de Bao, quien reconoce que la actitud forma gran parte de su trabajo: «Tienes que estar muy involucrado en el trabajo y en la empresa. Una buena as-



La asistencia al director de la empresa es una de las labores más complejas dentro de una compañía. / STOCK PHOTOS

## IGNACIO BAO

PRESIDENTE BAO & PARTNERS

«Directivo y asistente tienen que estar en perfecta simbiosis. Son una unidad que nunca se rompe»

sistent debe estar ilusionada con lo que hace y transmitir esa motivación a todo aquél con quien habla». Y mucho, porque según reconoce la ayudante de Bao, lo peor de su labor es «lidiar con la gran cantidad de personas que quieren hablar con el presidente, tanto de dentro como de fuera de la compañía. Tienes a 30 profesionales esperando a hablar con él y él sólo va a estar 30 minutos

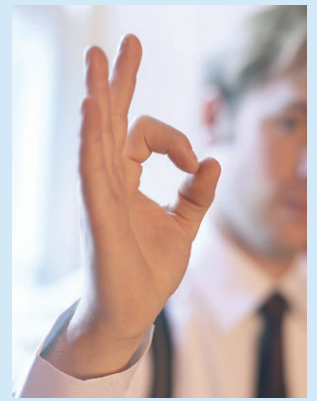
## CRISTINA CHAPLIN

ASISTENTE DE IGNACIO BAO

«Al final manejas mucha información importante. Tú tienes su confianza; ellos, tu discreción»

en la oficina...». Pero todo tiene su lado positivo y en el caso de Chaplin, lo mejor es el trabajo en sí: «Tienes una visión privilegiada de la empresa, todo lo que pasa por la mesa del directivo pasa por la tuya. Tú tienes su confianza; ellos, tu discreción». «El trato constante con él, además, hace que conozcas su modo de trabajar, sepas lo que te va a pedir, adelantarte y sorprenderle», reconoce.

Ésa es, sin lugar a dudas, la mejor cualidad del *assistant* y la más compleja de generar. «Soy muy proactivo y tengo un perfil internacional —comenta el presidente de Bao & Partners— y por eso necesito que mis *assistants* [tiene dos, una en Chicago y, otra, en Madrid] sean iguales que yo y hagan uso de su inteligencia emocional para investigar, generar ideas y decir: “Sería bueno hablar con esta persona”; “Deberíamos hacer esto”; “Aquí tendríamos una buena oportunidad...». «La relación es tan estrecha que, por regla general, si uno se mueve se lleva al otro», prosigue Ignacio Bao quien ha comprobado desde su empresa de búsqueda de directivos que, de no ser así, «algo pasa». «Conozco casos en los que el directivo ha dejado la empresa para emprender un negocio por su cuenta y su ayudante se ha ido con él... a emprender», concluye.



## La mano derecha perfecta

La profesionalización de la asistencia de dirección ha convertido a las personas que desempeñaban esta labor desde la sombra en auténticos artífices del éxito de una empresa. La secretaria que antes se limitaba a transcribir cartas y hacer llamadas debe tener hoy una destreza e iniciativa similar a la de su superior para emprender contactos estratégicos y solucionar problemas no convencionales. Una labor de la que, además, dependerá la imagen del directivo e, incluso, del resto de la compañía.

Por esta razón, la preparación de estos ayudantes no sólo debe ser elevada en gestión sino también en otros ámbitos. Desde Adecco Secretary, división especializada en la selección de este tipo de perfiles de alta cualificación, los resumen:

- **Conocimientos** En secretariado y titulaciones como, entre otras, Relaciones Públicas, Publicidad, Periodismo, Historia, Empresariales...
- **Informática** Dominio de paquetes de ofimática y programas especializados en organización y protocolo.
- **Idiomas** Bilingüismo y conocimiento en un tercer idioma.
- **Experiencia** Cuatro años.
- **Aptitudes** Capacidad de aprendizaje y adaptación al cambio, y dotes para la organización, la gestión y la comunicación. Disponibilidad horaria absoluta y para viajar.



## Cuando un ayudante se va

Los beneficios tanto profesionales como personales que reportan estos puestos a las personas que los ocupan son muy importantes —elevada remuneración, máxima implicación en el desarrollo de la empresa...—, tanto, que no es habitual que un ayudante de dirección abandone a «su» directivo por otro. Sin embargo, el deseo de un cambio en la carrera profesional o la promoción a otro tipo de funciones —la experiencia y prestigio suele conducirlos, por regla general, a depar-

tamentos de comunicación o estrategia— puede llevar a un abandono que muchos altos ejecutivos califican hasta de traumático.

«Ponerte a encontrar asistentes de dirección es criminal —confirma Ignacio Bao, presidente de Bao & Partners, empresa especializada en la búsqueda de directivos—. Nosotros no lo hacemos, pero hay veces que el cliente se nos pone de rodillas pidiéndonos asesoramiento». Y no es fácil. Diego Miguel Velasco, director de Adecco Secretary en Ma-

drid reconoce que «los procesos de selección para este tipo de puestos son tan complejos que muchas veces realizamos una doble toma de perfil, una sobre la empresa y, otra, sobre el director». «Es como una consultoría —explica—, porque tenemos que hacer un estudio muy profundo de la persona, valorando su edad, preferencias, dominio de las nuevas tecnologías... y, sobre todo, a sus anteriores asistentes».

## Insustituibles

Otro de los grandes problemas a la hora de seleccionar este perfil es el recuerdo del anterior. «Cuando

un directivo se queda sin un buen ayudante es una ruptura terrible, porque luego ninguna de las personas que vea le va a servir», comenta Ignacio Bao, quien ha vivido esta situación en más de una ocasión: «Interviene mucho la parte emocional y muchas veces tiendes a buscar a alguien exactamente igual y eso es del todo imposible». «De hecho, una de mis *assistants* me comunicó hace seis meses que iba a jubilarse y le he tenido que pedir que se quede otros tres más para que me dé tiempo a encontrar a alguien que la pueda sustituir», reconoce no sin cierta nostalgia.